

Принято:
на пед. совете школы
Протокол № 1
от « 04 » 09 2020 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ Жаргалантуйская ООШ
И.В. Аюшиева
« 4 » 09 2020 г.



Положение об Управляющем совете.

Управляющий совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также Положением об Управляющем совете, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

6.19. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

1) Утверждает:

- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом;
- порядок и условия восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;
- порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2) Распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат иным работникам.

3) Согласовывает, по представлению директора Учреждения:

- программу развития Учреждения;
- порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;

- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

4) Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении.

5) Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

6) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

7) Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и директором Учреждения.

8) Заслушивает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

9) Имеет право рассматривать иные вопросы, не отнесенные к компетенции иных коллективных органов управления Учреждения.

10. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед Директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и иным работниками.

11. В случае неудовлетворительной оценки отчета Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

12. По вопросам, для которых настоящим Уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

2. Состав, формирование, начало работы Совета.

Управляющий совет состоит из:

а) представителей родителей (законных представителей) обучающихся;

б) представителей работников Учреждения;

В состав управляющего совета также входят Директор Учреждения и представитель Учредителя.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных коллегиальных органов управления, сформированных в Учреждении.

Общая численность Управляющего совета составляет 5 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей составляет 1 человека;

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения составляет 2 человека;

Остальные места в Совете занимают директор Учреждения и представитель Учредителя.

Члены Управляющего совета вправе одновременно являться членами Педагогического совета, иных органов управления Учреждением, членами созданных в нем собраний, советов, союзов и иных формирований.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции.

В случае организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на родительских собраниях. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, Директором, представителем учредителя в составе управляющего совета.

- Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 6.26 и 6.27 настоящего Устава.

Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета, определенной настоящим Уставом.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении.

3. Организация работы Совета.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность на основании соответствующего Положения, регламентирующего порядок и условия деятельности Управляющего совета, его структуру, порядок его формирования, обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов.

Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Управляющего совета или Директора Учреждения.

В случае проведения заседания Управляющего совета по инициативе председателя Управляющего совета им принимается решение о проведении заседания Управляющего совета и утверждении повестки заседания.

При проведении заседания Управляющего совета по инициативе Учредителя, члена Управляющего совета Учреждения или Директора Учреждения ими направляется председателю Управляющего совета предложения о созыве Управляющего совета с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку заседания Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета в течение 10 календарных дней рассматривает поступившее предложение и принимает решение о созыве Управляющего совета и утверждении повестки заседания Управляющего совета или направляет инициатору созыва Управляющего совета отказ о его созыве.

Председатель Управляющего совета отказывает в созыве Управляющего совета, если вопросы, предложения для внесения их в повестку заседания Управляющего совета, не относятся к компетенции Управляющего совета.

Проведение заседаний Управляющего совета осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

Секретарь Управляющего совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Управляющего совета письменно уведомляет членов Управляющего совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также повестке заседания Управляющего совета с приложением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания Управляющего совета.

Секретарь Управляющего совета избирается из числа членов Управляющего совета на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета на первом заседании Управляющего совета.

Секретарь Управляющего совета отвечает за подготовку заседаний Управляющего совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения, а также повестки заседания Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Управляющего совета в письменной форме извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета (кворум). Передача членам Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало две третьих и более присутствующих. Каждый член Управляющего совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета Учреждения.

В случае отсутствия кворума заседание Управляющего совета переносится на срок не более 7 дней.

Лица, не являющиеся членами Управляющего совета и приглашенные председателем Управляющего совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Управляющего совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Управляющего совета Учреждения.

Работу Управляющего совета организует Председатель Управляющего совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Первое заседание Управляющего совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового созыва Управляющего совета созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Управляющего совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Управляющего совета, за исключением представителя работников Учреждения.

В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет старший по возрасту член Управляющего совета, за исключением представителя работников Учреждения.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Управляющего совета он вправе в письменной форме представить в Управляющий совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Председателем Управляющего совета могут быть проведены заседания путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений Управляющего совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания.

Протокол заседания оформляется секретарем в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4. Права и ответственность членов Совета.

Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) По его личной просьбе.
- 2) В случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.
- 3) В случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Управляющего совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
- 2) Могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Полномочия члена Управляющего совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, могут быть досрочно прекращены также:

- 1) По просьбе члена Управляющего совета Учреждения. Член Управляющего совета обращается с заявлением о досрочном прекращении его полномочий к Общему собранию коллектива Учреждения, которое должно быть рассмотрено в течение 10 дней со дня поступления такого заявления.
- 2) В случае прекращения трудовых отношений с Учреждением, представителем которого он является.

Полномочия члена Управляющего совета Учреждения назначенного из числа работников Учреждения прекращается решением Общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от общего числа присутствующих.

При принятии решения о прекращении полномочий члена Управляющего совета Общим собранием коллектива должен быть решен вопрос о назначении нового члена Управляющего совета из числа работников Учреждения.

Вакантные места, образовавшиеся в Управляющем совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Управляющего совета Учреждения.